

**UMOWA nr ..... (wzór)**

zawarta w Świerkłańcu w dniu ..... roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3 działającym na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922, Kapitał zakładowy: 42 399 700,00 zł, w imieniu i na rzecz którego działa:

Prezes Zarządu - Pan dr Paweł Rumniak  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwani dalej Stronami Umowy.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym w życie Uchwałą nr 1/4/9/2025 z dnia 16-04-2025 r. Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerkłańcu, w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Usługa określona w niniejszej umowie wykonywana będzie na terenie zajezdni autobusowej i obiektów Zamawiającego (tj. PKM Sp. z o. o.), mieszczących się w Świerkłańcu przy ul. Parkowej 3.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania związane z:

**Zadanie I:**

- codziennym myciem i utrzymaniem w czystości taboru autobusowego,
- okresowym myciem i utrzymaniem w czystości taboru autobusowego i samochodów służbowych,
- codziennym myciem i utrzymaniem w czystości taboru autobusowego w ograniczonym zakresie (w przypadku ujemnych temperatur zewnętrznych);
- dodatkowymi czynnościami organizacyjno-technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania przedmiotowej usługi na terenie zajezdni Zamawiającego.

---

**Zadanie II:**

- myciem i utrzymaniem w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówek, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC.

3. Szczegółowy opis, zakres, częstotliwość i specyfikację wszystkich zadań/usług w tym mycia i utrzymania w czystości taboru autobusowego i samochodów służbowych oraz pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówek, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjno-technicznym i hali OC określa **załącznik nr 1 - OPZ**, który stanowi integralną część umowy.

4. Wykonawca świadczyć będzie usługi swoimi siłami/ z udziałem podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nazwie podwykonawcy, danych kontaktowych, zakresie zleconych mu usług i okresie w jakim usługi te będą mu zlecane. Każde działanie i zaniechanie podwykonawcy będzie równoznaczne z działaniem i zaniechaniem Wykonawcy ze wszystkimi skutkami prawnymi, w tym obowiązkiem zapłaty kar umownych przez Wykonawcę. W żadnym wypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, a odpowiedzialność taką ponosi wyłącznie Wykonawca.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami zawartymi w niniejszej umowie oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

2. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług, przestrzeganie przepisów BHP i ochrony środowiska, wykonuje usługi we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność, własnym sprzętem i robocizną.

3. Wykonawca w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:

a) przekazania imiennej listy pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy. Istnieje możliwość zmiany/aktualizacji przedmiotowego wykazu pracowników,

b) przedłożenia oraz bieżącego aktualizowania wykazu środków czystości wraz z kartami charakterystyki produktów, które używane będą w czasie realizacji przedmiotu umowy. Ewentualna zmiana produktu musi zostać każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym tj. Wykonawca musi uzyskać akceptację zmiany.

c) przedłożenia wykazu minimalnej ilości profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy. Sprzęt techniczny i środki chemiczne używane do wykonania usługi powinny być najwyższej jakości i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia. Stosowane środki chemiczne nie mogą powodować negatywnego wpływu na stan zdrowia pracowników i innych użytkowników obiektów, nie mogą stwarzać szczególnie zagrożenia dla środowiska i nie będą wpływały na stan techniczny czyszczonych pojazdów i obiektów.

4. Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do:

a) sukcesywnego szkolenia zatrudnianych osób w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na terenie Zamawiającego i miejscu wykonywania usługi;

b) dokonywania natychmiastowej aktualizacji imiennej listy pracowników w zależności od zmian w składzie osobowym;

c) wyposażenia pracowników wykonujących prace przy myciu i sprzątaniu pojazdów w odblaskowe kamizelki ostrzegawcze;

- d) oznakowania ubrań roboczych swoich pracowników w nazwę (logo) firmy oraz wyposażenia pracowników w identyfikatory;
  - e) używania przez pracowników Wykonawcy odzieży ochronnej i rękawic;
  - f) niezwłocznego zgłoszenia służbom BHP lub upoważnionym pracownikom Zamawiającego informacji o zauważonych usterkach/nieprawidłowościach w zakresie taboru i innego mienia oraz o zaistniałym wypadku przy pracy lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas realizacji niniejszej umowy na terenie Zamawiającego.
5. W związku z całodobowym ruchem zakładu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu porządku i czystości:
- a) na stanowisku myjni automatycznej, hali OC i placu przed halą – po każdej zakończonej zmianie;
  - b) na placu postojowym w związku z wykonywaniem usługi CO (czyszczenie okresowe) – po każdym czyszczeniu autobusu na bieżąco;
  - c) w pomieszczeniu dla pracowników wykonujących usługę mycia i sprzątania – na bieżąco.
6. Środki czyszczące – konserwujące do mycia i sprzątania wnętrz pojazdów/taboru autobusowego dostarcza Wykonawca, koszt ich zakupu i dostawy wliczy w cenę świadczonych usług.
7. Środki czyszczące – konserwujące do mycia i sprzątania wszystkich pomieszczeń w tym biurowych, sanitarnych, szatni, łazni, stołówki dyspozytorskiej, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC, ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, worki na śmieci i inne wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zabezpiecza Wykonawca – koszt ich zakupu i dostawy wliczone są w cenę świadczonych usług, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli jakości dostarczonych produktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany środków czyszczących na inne (o podobnych właściwościach), w przypadku złej jakości dostarczonego produktu/towaru, w szczególności złej jakości ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie.
9. Klucze do użytkowanych i sprzątanym pomieszczeń winny być każdorazowo pobierane i zwracane na portierni za pokwitowaniem.

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) przeszkolenie wskazanych pracowników Wykonawcy w szczególności w zakresie obsługi myjni mechanicznej, obsługi stacji paliw i płynu ADBLUE, ładowarek elektrycznych;
  - b) przekazanie Wykonawcy pomieszczeń, w których mają być wykonywane usługi wraz z niezbędnymi kluczami do tych pomieszczeń;
  - c) przekazanie Wykonawcy aktualnego wykazu taboru;
2. Zamawiający udostępni na potrzeby Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe, wskaże punkty czerpania wody ciepłej i zimnej oraz energii elektrycznej.
3. Koszty zużytych mediów (energii elektrycznej, wody, ścieków) związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy obciążają Zamawiającego.
4. Koszt środków myjących niezbędnych do pracy myjni mechanicznej obciążają Zamawiającego.
5. Zamawiający wskaże miejsca do wylewania brudnej wody bezpośrednio w obrębie stanowiska mycia i sprzątania. Zamawiający wskaże miejsca do wrzucania/składowania odpadów komunalnych/zmieszanych zebranych w budynkach i pojazdach podlegających przedmiotowej

usłudze. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania (tj. po stronie Wykonawcy jest utylizacja) z terenu Zamawiającego wszystkich pustych opakowań (np. pojemniki, kartony), w których dostarczył Zamawiającemu środki czystości, higieniczne i inne.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawowania kontroli nad realizacją przedmiotu umowy oraz prawo do zlecania innych uzgodnionych prac z Wykonawcą w ramach uzgodnionego wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości realizowanych/wykonanych usług przy udziale pracownika Wykonawcy.
3. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie, podpisany przez Strony Umowy „Raport z kontroli czystości pojazdów/autobusów” (wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy).
4. Nienależyte wykonanie usługi sprzątania pojazdów/autobusów ujęte w „Raporcie z kontroli czystości pojazdów/autobusów” (załącznik nr 4 do Umowy) stanowi podstawę do wykreślenia pojazdu/autobusu z listy wykonanych usług. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za umyty/wysprzątnięty pojazd/autobus, jednocześnie Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 9.
5. Odmowa podpisania przez pracownika Wykonawcy raportu z kontroli czystości nie będzie stanowić podstawy do nienaliczania przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia należnego za dany miesiąc wynagrodzenia.

#### § 5

1. Należyte wykonanie przedmiotowej usługi mycia i sprzątania taboru autobusowego pracownicy Wykonawcy będą potwierdzać poprzez wpis do „Raportu z wykonania sprzątania pojazdów” (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy) wystawionego w dwóch egzemplarzach.
2. Wykonanie przedmiotowej usługi będzie potwierdzone przez Zamawiającego na tym samym druku.
3. Odbiór usługi/prac/czynności będzie następował niezwłocznie po ich wykonaniu (najpóźniej do końca zmiany na której zakończono mycie autobusu) przez osoby upoważnione, tj. Mistrza zajezdni autobusowej lub upoważnionego przez niego pracownika.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać druki, o których mowa w ust. 1.

#### § 6

1. Rozliczenia między Stronami umowy z tytułu należności za wykonanie przedmiotu umowy powadzone będą na podstawie miesięcznych raportów z wykonania usługi mycia/sprzątania. Wzór raportu stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za świadczone usługi wypłacane będzie na podstawie dwóch osobnych faktur Wykonawcy (tj. osobno za zadanie I i zadanie II) wystawionych na podstawie zatwierdzonego „Miesięcznego raportu z wykonania usługi sprzątania do wystawienia faktury VAT” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 i 7A do umowy.
3. Stawki/ceny jednostkowe za prawidłową realizację przedmiotu umowy wynoszą, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy:

L.p.	Usługa	Cena jednostkowa w zł netto
1.	Mycie codzienne (dni robocze) – tabor MN	
2.	Mycie codzienne (dni robocze) - tabor A, B	
3.	Mycie codzienne (dni robocze) - tabor C	
4.	Mycie codzienne (sobota, niedziela, dni świąteczne) - tabor MN	
5.	Mycie codzienne (sobota, niedziela, dni świąteczne) - tabor A, B	
6.	Mycie codzienne (sobota, niedziela, dni świąteczne) - tabor C	
7.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (dni robocze) – tabor MN	
8.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (dni robocze) – tabor A, B	
9.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (dni robocze) – tabor C	
10.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (sobota, niedziela, dni świąteczne) – tabor MN	
11.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (sobota, niedziela, dni świąteczne) – tabor A, B	
12.	Mycie codzienne w ograniczonym zakresie (sobota, niedziela, dni świąteczne) – tabor C	
13.	Mycie i sprzątanie okresowe – tabor MN	
14.	Mycie i sprzątanie okresowe – tabor A, B	
15.	Mycie i sprzątanie okresowe – tabor C	
16.	Mycie i sprzątanie okresowe – samochody służbowe	

Cena ryczałtowa/jednostkowa netto za jeden miesiąc usługi mycia/sprzątania **wszystkich pomieszczeń** wynosi: .....zł.

4. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi:..... zł netto tj. .... zł brutto , w tym:

a) za usługę mycia i sprzątania taboru:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

b) za usługę mycia/sprzątania pomieszczeń:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy:

a) za usługę mycia i sprzątania taboru/pojazdów ustalone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej netto i faktycznie wykonanej ilości usług,

b) za usługę mycia/sprzątania wszystkich pomieszczeń ustalone będzie jako cena ryczałtowa miesięczna,

6. W przypadku zmiany metrażu (zmniejszenie lub zwiększenie) powierzchni pomieszczeń podlegających przedmiotowej usłudze – zmiana zostanie dokonana proporcjonalnie do metrażu wskazanego w załączniku nr 1 (OPZ). Całkowita wartość umowy określona w ust.4 może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie) maksymalnie do 15,00 % w związku ze wzrostem ilości taboru lub metrażu powierzchni.

7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur (lub przekazania ich do KSeF).

8. Strony akceptują wystawianie i doręczanie w formacie pdf faktur, ich duplikatów oraz faktur korygujących. Faktury będą wysyłane na adres e-mail: [faktury@pkm-swierklaniec.pl](mailto:faktury@pkm-swierklaniec.pl)  
**Strony postanawiają, że od dnia wejścia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dostarczanie faktur będzie odbywać się poprzez przesyłanie ich do KSeF a przesłanie ich na adres e-mail Zamawiającego będzie służyło wyłącznie celom informacyjnym lub będzie dopuszczone np. w przypadku awarii KSeF.**

9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze figurujący na tzw. „białej liście podatników”, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do otrzymywania faktur VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 645-21-62-922.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: .....

## § 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy jest:

a) Pan Adam Dyrgała, tel. **32/38-13-352**, e-mail: [a.dyrgala@pkm-swierklaniec.pl](mailto:a.dyrgala@pkm-swierklaniec.pl) – **w zakresie Zadania I;**

b) Pan Krzysztof Wikarek, tel. **32/38-13-330**, e-mail: [k.wikarek@pkm-swierklaniec.pl](mailto:k.wikarek@pkm-swierklaniec.pl) – **w zakresie Zadania II.**

2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pani/Pan ..... tel. .... e-mail:.....

#### § 8

1. Umowę zawarto na czas określony tj. **od dnia 01-03-2026 r. do dnia 28-02-2027 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej Umowy lub w przypadku rażącego jej naruszenia. Za rażące naruszenie umowy uznaje się np.:
  - a) wykonanie pracy przez pracowników będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - b) nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów ppoż i bhp,
  - c) nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy.

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) w przypadku zakwestionowania czystości autobusu przez Organizatorów Komunikacji lub jednostkę kontrolującą (np. Sanepid) i nałożenia na Zamawiającego kar finansowych, Wykonawca zostanie obciążony równowartością tych kar;
  - b) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi w zakresie mycia i sprzątnięcia taboru pojazdów/autobusów przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w obecności pracownika Wykonawcy, stwierdzonego w „Raporcie z kontroli czystości pojazdów/autobusów” (załącznik nr 4 do Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi w wysokości: 1000,00 zł brutto za stwierdzony brak czystości zewnątrz lub wewnątrz pojazdu/autobusu;
  - c) każdorazowo w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi w zakresie mycia i sprzątnięcia pomieszczeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w obecności pracownika Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto;
2. Każdorazowo za stwierdzone nieprawidłowości w procesie mycia i czyszczenia autobusów naliczane będą kary umowne w następujących wysokościach:
  - a) 1000,00 zł brutto za każdy stwierdzony indywidualny przypadek wykorzystywania oświetlenia wewnętrznego autobusu oraz za każdy stwierdzony przypadek polewania wnętrza autobusu wodą z węża. O nałożeniu kary decyduje Mistrz zmianowy Zamawiającego;
  - b) 1000,00 zł brutto za nieobecność każdego pracownika poniżej wymaganej ilości minimalnej pracowników Wykonawcy,
  - c) 1000,00 zł brutto za każdorazowy brak (lub niesprawność) 1 szt. wymaganego sprzętu,

3. W przypadku niedostarczenia lub niezaktualizowania wykazów, o których mowa w § 2 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek naliczana będzie kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Aktualizacji wykazów dokonuje się niezwłocznie.
4. W przypadku niedostarczenia aktualnej polisy OC w terminie 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, a w przypadku opłat wnoszonych w ratach tych dokumentów lub oświadczenia, że zobowiązuje się do utrzymania w trakcie umowy ubezpieczenia OC oraz regulowania terminowego opłat ratalnych, z tytułu tej polisy oraz w przypadku nieuzupełnienia sumy ubezpieczenia do wymaganej wysokości przez Zamawiającego, w terminie 10 dni od otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2000,00 zł brutto.
5. Kary umowne określone w ust. 2 lit. b) i c) obliczane są wg zasady, że nieprawidłowość stwierdzona kilkukrotnie w ciągu trwania zmiany naliczana jest za jedną nieprawidłowość.
6. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez pasażerów pojazdów/autobusów związane z nierzetelnym wykonaniem usługi (np. zwrot kosztów czyszczenia zabrudzonej odzieży).
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy (np. uszkodzenia pojazdów/autobusów, elementów myjni, stacji paliw, ładowarek, wyposażenia, pomieszczeń lub elementów budynków). Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
8. Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. Należności za kary umowne będą rozliczane na podstawie not obciążeniowych/księgowych, przelewem w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia lub po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, Zamawiający potrąci je z należności wynikających z wystawionych faktur jeszcze niezapłaconych.
10. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomiędzy Stronami.

#### § 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 4.
2. W razie odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę w czasie trwania umowy, Zamawiający zleci jej wykonanie innej firmie/osobie a kosztami obciąży Wykonawcę.
3. Koszty wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy potrącić z należności wynikających z wystawionych faktur jeszcze niezapłaconych lub będą rozliczane na podstawie not obciążeniowych/księgowych.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązującej u Zamawiającego (w PKM Sp. z o.o.):

a) „Instrukcji bezpieczeństwa dla zewnętrznych wykonawców usług” i zobowiązuje się do jej przestrzegania.



b) „Zasadami parkowania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej PKM Świerklaniec” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 opublikowane są na stronie internetowej Zamawiającego tj. [pkm-swierklaniec.pl/regulaminy-i-uchwaly-zarzadu/](http://pkm-swierklaniec.pl/regulaminy-i-uchwaly-zarzadu/)

## § 12

1. Wykonawca oświadcza, że:

1.1. nie jest podmiotem wymienionym w którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006, Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, ani podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 1.2. beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy ani jednostką dominującą wobec Wykonawcy nie jest żaden podmiot, o którym mowa w pkt 1, 1.3. nie jest objęty żadnymi innymi sankcjami wyłączającymi ani ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem Umowy, przy czym oświadczenia określone powyżej dotyczą również biorących udział w realizacji Umowy podwykonawców Wykonawcy (któregokolwiek stopnia, tj. także dalszych podwykonawców).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on, ani żaden z podwykonawców określonych w ust. 1, w związku z realizacją Umowy nie naruszy żadnego wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów prawa, zakazu działania ani zaniechania, w szczególności żadnego spośród określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji lub zakazów zakupu, przywozu lub transportowania produktów znajdujących się w lub pochodzących z lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.

3. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpi którakolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 1 lub naruszone zostanie zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

4. Jeśli nieprawdziwe okaże się którekolwiek oświadczenie zawarte w ust. 1 lub naruszone zostanie którekolwiek zobowiązanie wyrażone w ust. 2 lub gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wyrażonego w ust. 3, Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, przy czym prawo odstąpienia wykona w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okoliczności, w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku takiego wypowiedzenia, odpowiednio, odstąpienia Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, a zapłacone już wynagrodzenie Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

## § 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC wraz z dowodem jej opłacenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem nie później niż w dniu podpisania Umowy. W przypadku upływu ważności ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej ważnej polisy OC nie później niż na 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu jej kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. W przypadku zmniejszenia sumy

ubezpieczenia w okresie obowiązywania umów ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne ustawy szczegółowe dotyczące przedmiotu umowy.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć spór polubownie.

4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej / Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są poniższe załączniki:

1. OPZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres i częstotliwość prac)
2. Raport z wykonania sprzątnia pojazdów/autobusów,
3. Raport z wykonania sprzątnia obiektów,
4. Raport z kontroli czystości pojazdów/autobusów,
5. Raport z kontroli czystości obiektów,
6. Wykaz pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego,
- 7 i 7A. Miesięczny raport z wykonania usługi do wystawiania faktury VAT,
8. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO,
9. Klauzula informacyjna – art. 14 RODO,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**RAPORT Z WYKONANIA SPRZĄTANIA POJAZDÓW**

Świerklaniec, .....

**POTWIERDZENIE**

<b>Codienne czyszczenie / mycie autobusów - CC</b> <b>albo codienne czyszczenie zimowe autobusów w okresie niskich temperatur - CZ*)</b> <b>*) niepotrzebne skreślić</b>															
Zmiana II								Zmiana III							
Typ A ( nr wozu )	Autobusy krótkie - typ B ( nr wozu )				Autobusy długie - typ C ( nr wozu )			Typ A ( nr wozu )	Autobusy krótkie - typ B ( nr wozu )				Autobusy długie - typ C ( nr wozu )		
Suma: .....	Suma.....				Suma.....			Suma: .....	Suma.....				Suma.....		

  

<b>Codienne czyszczenie / mycie MERCUS -MAN TGE - Typ M</b>														
Zmiana II								Zmiana III						
Ilość pracowników wykonujących usługę :								Ilość pracowników wykonujących usługę :						
Podpis wykonawcy :								Podpis wykonawcy :						
Podpis pracownika PKM Świerklaniec :								Podpis pracownika PKM Świerklaniec :						

Mycie /Czyszczenie okresowe autobusów - CO/ Samochodów służbowych - CS															
Zmiana II															
Mercus - typ M ( nr wozu )			Autobusy krótkie - typ A ( nr wozu )			Autobusy krótkie - typ B ( nr wozu )			Autobusy długie - typ C ( nr wozu )			Samochody Służbowe ( nr wozu )			
Suma.....			Suma.....			Suma .....			Suma .....			Suma .....			
Ilość pracowników wykonujących usługę :															
Podpis wykonawcy :															

**RAPORT Z WYKONANIA SPRZĄTANIA OBIEKTÓW W MIESIĄCU .....**

	BUDYNEK TECHNICZNO -SOCJALNY		BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	
Dni	Podpis Wykonującego	Uwagi	Podpis Wykonującego	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Ze strony Wykonawcy: .....

Uwagi

Zamawiającego: .....

W imieniu Zamawiającego raport przyjął: .....

**RAPORT Z KONTROLI CZYSTOŚCI POJAZDÓW/AUTOBUSÓW**

Kontrolę przeprowadzono w dniu ..... w godzinach od ..... do ..... W zakresie obejmującym czyszczenie codzienne autobusów/ czyszczenie okresowe \*

Pracownicy przeprowadzający kontrolę:

**Ze strony Zamawiającego:**

1.....  
2.....  
3.....

**Ze strony Wykonawcy:**

1.....  
2. ....  
3. ....

Wyrywkowej kontroli podano ..... sztuk autobusów, z czego stwierdzono brudne autobusy w ilości: ..... sztuk o numerach inwentarzowych w zakresie:

Bus/Autobus/Pojazd (nr wozu)	Stwierdzony zakres

Stwierdzone nieprawidłowości w procesie mycia, czyszczenia autobusów (m.in. brak sprzętu do odkurzania i czyszczenia):

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi: .....  
.....  
.....

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

*Kontrola czystości obejmuje m.in.: zewnętrzną powierzchnię pojazdu (karoserię, szyby), wewnętrzną przestrzeń pojazdu (poręcze i uchwyty, kasowniki, przyciski, fotele, miejsce do przewozu bagażu oraz powierzchnie, w których możliwe jest umieszczenie np. bagażu podręcznego, torebki lub plecaka, podłogę, poszycia boczne i sufitowe, szyby, opończę pojazdu, oprawy oświetleniowe.*

\* niepotrzebne skreślić

**RAPORT Z KONTROLI CZYSTOŚCI OBIEKTÓW**

Kontrolę przeprowadzono w dniu ..... w godzinach od ..... do .....

W zakresie obejmującym .....

Pracownicy przeprowadzający kontrolę:

**Ze strony Zamawiającego:**

1. ....
2. ....

**W obecności przedstawicieli Wykonawcy:**

1. ....
2. ....

Kontroli podano poszczególne pomieszczenia (biurowe, sanitarne, szatnie, łazienki, stołówkę, dyspozytornię, ciągi komunikacyjne i inne).

Stwierdzono:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ POJAZDÓW EKSPLOATOWANYCH W PKM SP. Z O.O. W ŚWIERKLAŃCU  
KTÓRE OBEJMUJE USŁUGA CZYSZCZENIA (MYCIA)**

Stan na dzień 05-01-2026 r.

		Marka i typ	Ilość sztuk
TABOR MN		MAN MERCUS SYN2Z-CITY	12
		<b>Razem tabor M:</b>	<b>12</b>
TABOR A	8,9 m -krótkie	Solaris	5
		<b>Razem tabor A:</b>	<b>5</b>
TABOR B	12 m - krótkie	Isuzu Citiport	15
		MAN A21	20
		MAN A37	2
		MAN Lion's City 12	25
		Mercedes Citaro 0530	1
		Mercedes Conecto	8
		Solaris Urbino 12	12
		Solaris Urbino Electric 12	8
		<b>Razem tabor B:</b>	<b>91</b>
Tabor C	18 m -przegubowe	MAN A23	6
		Mercedes Conecto G	6
		Solaris Urbino 18	8
		Solaris Urbino 18,75	24
		<b>Razem tabor C:</b>	<b>44</b>
Tabor niekomunikacyjny ( w tym służbowe)		CITROEN Jumper	1
		FORD Fiesta	1
		FORD Turneo	3
		FORD Transit Custom	4
		PEUGEOT 208	1
		PEUGEOT 3008	1
		VOLKSWAGEN Transporter	1
		FIAT PANDA	1
		NISSAN X-TRAIL	1
		MAN TGS (HOLOWNIK)	1
		<b>Razem:</b>	<b>15</b>



**MIESIĘCZNY RAPORT Z WYKONANIA USŁUGI DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT****PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy z dnia .....

przedstawiciel Zamawiającego PKM Sp. z o.o. Świerklaniec :

1. ....

2. ....

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

dokonali w dniu ..... odbioru usług sprzątnięcia za miesiąc ..... r. na podstawie codziennych raportów z wykonania sprzątnięcia oraz raportów z kontroli czystości i stwierdzają ich wykonanie.

**Rozliczenie wykonania usług (Zadanie I):****Czyszczenie codzienne:**

tabor MN:

tabor A:

tabor B:

tabor C:

**Czyszczenie okresowe:**

tabor MN:

tabor A:

tabor B:

tabor C:

samochody służbowe:

**Czyszczenie w ograniczonym zakresie:**

tabor MN:

tabor A:

tabor B:

tabor C:

Uwagi.....

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

**MIESIĘCZNY RAPORT Z WYKONANIA USŁUGI DO WYSTAWIENIA FAKTUR VAT****PROTOKÓŁ ODBIORU**

Na podstawie umowy z dnia .....

przedstawiciel Zamawiającego PKM Sp. z o.o. Świerklaniec :

3. ....

4. ....

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

2. ....

dokonali w dniu ..... odbioru usług sprzątnięcia za miesiąc ..... r. na podstawie codziennych raportów z wykonania sprzątnięcia oraz raportów z kontroli czystości i stwierdzają ich wykonanie.

Zadanie II: Mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łazienki, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC.

Uwagi: .....

**Za Zamawiającego**

**Za Wykonawcę**

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych pracowników Wykonawcy przekazywanych Spółce jest Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Świerkłańcu, przy ul. Parkowej 3, adres email: [biuro@pkm-swierklaniec.pl](mailto:biuro@pkm-swierklaniec.pl), strona internetowa: [www.pkm-swierklaniec.pl](http://www.pkm-swierklaniec.pl)
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [rodo@pkm-swierklaniec.pl](mailto:rodo@pkm-swierklaniec.pl)
3. Otrzymane dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. zawarcia umowy,
  - b. realizacja i rozliczenie umowy,
  - c. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),
  - c) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
5. Otrzymane dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
6. Otrzymane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.
9. Otrzymane dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**Klauzula informacyjna na podstawie art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Spółki Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Świerkłańcu, przy ul. Parkowej 3, adres email: [biuro@pkm-swierklaniec.pl](mailto:biuro@pkm-swierklaniec.pl), strona internetowa: [www.pkm-swierklaniec.pl](http://www.pkm-swierklaniec.pl)
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [rodo@pkm-swierklaniec.pl](mailto:rodo@pkm-swierklaniec.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - a. zawarcia umowy,
  - b. realizacja i rozliczenie umowy,
  - c. archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora jakim są zawarcie i realizacja umowy dotyczącej świadczenia usługi (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
5. Przetwarzane są następujące Pani/Pana kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. Archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe pozyskano od Pani/Pana pracodawcy.